

УТВЪРДИЛ!

Директор:

(име, фамилия, подпис)

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

по учебния предмет *информационни технологии* за 5. клас

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК – 18 седмици X 1 час седмично = 18 часа

Ме сец	Учебна седмица по ред	Тема на урочна единица	Урочна единица за	Компетентности като очаквани резултати от обучението: -на ниво ДОС -на ниво учебна програма	Нови понятия/ Опорни думи и изрази	Контекст и дейности			Методи и форми на оценяване по теми/или раздели	Забележка
						Дейности за:	Между-предметн и връзки	Компетентности		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)	(9)
IX	1.	Въведение в информационните технологии и компютърните системи. Компютърна система. Информационни дейности	НЗ - нови знания	<p>ДОС: познава основните информационни дейности; познава и описва конфигурация на дигитално устройство (стационарно и мобилно) и различни носители на информация;</p> <p>УП: посочва примери от ежедневието, в които се използват информационните технологии; разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и описва тяхното функционално предназначение; дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система; посочва връзката между хардуера и софтуера; класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни; изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система; идентифицира ситуации, в които са нарушени правилата за</p>	<p>информация; технологии; информационни дейности; информационни технологии; компютърна програма; дигитално устройство; софтуер, хардуер; компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер</p>	<p>Запознаване с основните информационни дейности и връзката им с компютърната система, основните компоненти на компютърната система и правилата за безопасна работа</p>	английски език	Дигитална компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • писмено изпитване (дидактически тест); • практическо изпитване (изпълнение на практическа задача); <p>Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка.</p>	

				безопасна работа и коректната експлоатация на компютърната система; изброява основните информационни дейности, като дава примери от ежедневието; свързва основни информационни дейности с елементи на компютърната система.						
IX	2.	Въведение в информационните технологии и компютърните системи. Информационни дейности. Потребителски интерфейс.	НЗ	<p>ДОС: познава елементи на графичния потребителски интерфейс и предназначението им; спазва основни правила и стандарти за работа с дигитални устройства и носители на информация.</p> <p>УП: стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.); осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс.</p>	интерфейс; меню; прозорец; заглавен ред; лента с менюта; лента за превъртане; плъзгачи; диалогов прозорец; прозорец за съобщения; лента с инструменти; работен плот; ред за съобщения; текстово поле; поле за отметка; поле за алтернативен избор (радиобутон)	Запознаване с понятието интерфейс и компонентите му. Формиране на умения за стартиране, използване и приключване на работата с приложения.	английски език	Дигитална компетентност		
X	3.	Носители на информация. Устройства за достъп до носители на информация	НЗ	<p>ДОС: спазва основни правила и стандарти за работа с дигитални устройства и носители на информация.</p> <p>УП: изброява и разпознава най-често използваните носители на информация; разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация; изброява и спазва правилата за работа с носители на информация; идентифицира ситуации, в които има</p>	носители на информация; логически и физически имена на устройства	Въвеждане на понятието носители на информация и видовете им, правила за работа с носители на информация и формиране на умения за свързване на устройства за носители на информация.	английски език	Дигитална компетентност		

				нарушаване на правилата за работа с носители на информация.						
X	4.	Организация на данните. Файлове и папки	НЗ	<p>ДОС: познава организацията на данни във файлова структура</p> <p>УП: разграничава понятията файл и папка; именува файлове по подходящ начин; познава най-често срещаните разширения на файлове; извършва основни действия с файлове и папки; разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация; избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки; разпознава устройствата за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки.</p>	файл, папка, копиране, изтриване, преместване, преименуване	Въвеждане на понятията файл и папка и формиране на умения за работа с папки и файлове.	английски език; БЕЛ	Дигитална компетентност		
X	5.	Работа с файлове и папки. Упражнение.	У - упражнение	<p>ДОС: познава организацията на данни във файлова структура</p> <p>УП: извършва основни действия с файлове и папки;</p>	-	Затвърждаване на понятията папка и файл и усъвършенстване на умения за работа с папки и файлове	английски език; БЕЛ	Дигитална компетентност		
X	6.	Използване на интернет в ежедневието. Правила за безопасна работа в интернет	НЗ	<p>ДОС: има представа за значението на електронните комуникации за функционирането и развитието на обществото</p> <p>УП: дава примери за ролята на интернет в ежедневието; описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет; зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер; придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки.</p>	интернет; браузер; адресно поле (уеб адрес); хипервръзка	Въвеждане на понятията интернет, браузер, адресно поле, хипервръзка. Формиране на умения за работа с браузер и безопасна работа в интернет.	английски език, БЕЛ, час на класа (безопасен интернет), история и цивилизации, география	Компетентности в областта на българския език Умения за общуване на чужди езици; Дигитална компетентност; Социални и граждански компетентности.		

XI	7.	Електронна поща. Създаване на електронен адрес.	НЗ	<p>ДОС: познава приложенията на интернет за комуникация и споделяне на информация</p> <p>УП: дефинира предназначението на електронна поща; обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща</p>	електронно писмо; адрес за електронна поща	Въвеждане на понятията електронна поща, електронно писмо, адрес на електронна поща и формиране на умения за създаване на електронна поща, получаване и изпращане на електронни писма.	английски език; БЕЛ	Компетентности в областта на българския език Умения за общуване на чужди езици; Дигитална компетентност; Социални и граждански компетентности.		
XI	8.	Изпращане и получаване на електронно писмо. Упражнение.	У	<p>ДОС: познава приложенията на интернет за комуникация и споделяне на информация взаимодействия в мрежова среда за обмен на данни и ползване на споделени ресурси.</p> <p>УП: създава и изпраща електронно съобщениеприкрепя файл към електронно съобщениеотговаря на електронно съобщение с един или повече получателипрепраща електронно съобщение до един получател или групаспазва етични правила в електронната кореспонденция.</p>	получател; препращане;при качен файл	Формиране на умения за работа с електронна поща.	английски език; БЕЛ	Компетентности в областта на българския език. Умения за общуване на чужди езици;Дигитална компетентност; Социални и граждански компетентности.		

XI	9.	Търсене на информация в интернет. Разширено търсене.	НЗ	<p>ДОС: познава основни начини за търсене и обработване на дигитална информация; търси и извлича информация при изпълнение на различни учебни задачи в мрежова среда</p> <p>УП: подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема; използва възможностите за разширено търсене на информация; посочва примери на търсещи машини.</p>	търсеща машина, ключова дума	Формиране на умения за търсене на информация в интернет.	английски език; БЕЛ	Компетентности в областта на българския език Умения за общуване на чужди езици; Дигитална компетентност; Социални и граждански компетентности.		
XI	10	Работа в интернет. Упражнение	У	<p>ДОС: познава основни начини за търсене и обработване на дигитална информация; търси и извлича информация при изпълнение на различни учебни задачи в мрежова среда</p> <p>УП: подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема; използва възможностите за разширено търсене на информация; посочва примери на търсещи машини.</p>	-	Усъвършенстване на умения за работа в интернет	английски език; БЕЛ, изобразително изкуство, технологии и предприемачество, география, история и цивилизации, математика	Компетентности в областта на българския език Умения за общуване на чужди езици; Дигитална компетентност; Социални и граждански компетентности.		

XII	11.	Работа със звукова и видео информация	НЗ	<p>ДОС: умее да използва възможностите на дигиталните устройства за възпроизвеждане на мултимедийно съдържание; използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации.</p> <p>УП: разпознава компонентите на компютърната система за възпроизвеждане и запис на звук; включва коректни външни устройства за възпроизвеждане на звук; използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация; контролира възпроизвеждането на видео и аудио информация.</p>	звукова карта; видеокарта; тонколони; микрофон; слушалки	Запознаване с компоненти на компютърните системи за работа със звук и видео и формиране на умения за работа с програми за възпроизвеждане на звук и видео.	музика, английски език, ФВС, история и цивилизации	Компетентности в областта на българския език. Дигитална компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • писмено изпитване (дидактически тест); • практическо изпитване (изпълнение на практическа задача); <p>Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка.</p>
XII	12.	Графично изображение. Растерна и векторна графика	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; умее да обработва и съхранява и графични изображения в различни формати.</p> <p>УП: разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор; описва основните функционални възможности на избрания графичен редактор.</p>	графично изображение; графичен редактор; пиксел	Въвеждане на понятията графично изображение, графичен редактор, пиксел и формиране на умения за зареждане на графично изображение в графичен редактор.	Изобразително изкуство, английски език;	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.	<ul style="list-style-type: none"> • писмено изпитване (дидактически тест); • практическо изпитване (изпълнение на практическа задача); • комплексно изпитване (проект).

XII	13.	Цветова палитра. Създаване на изображение с готови фигури и рисуване със свободна ръка	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: различава векторно и растрено изображение; променя размера на графично изображение; запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла; сравнява големината на файловете при промяна на размера на изображението и при запазване в различни файлови формати.</p>	RGB цветова палитра, стандартна и разширена цветова палитра; основни цветове в RGB цветовата палитра; инструменти за рисуване със свободна ръка; инструменти за оцветяване.	Въвеждане на понятията RGB цветова палитра, основен и второстепенен цвят и формиране на умения за работа с инструменти за рисуване със свободна ръка, фигури и инструменти за оцветяване.	английски език, изобразително изкуство	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.		
XII	14.	Инструменти за изчертаване и рисуване със свободна ръка. Упражнение.	У	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: посочва основните цветове в RGB цветовата палитра; избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонов цвят; използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението); създава собствени цветове.</p>	-	Усвършенстване на умения за работа със затворени контури и инструменти за рисуване със свободна ръка	английски език; изобразително изкуство	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.		

I	15.	Вмъкване на текст в графично изображение. Характеристики на символите.	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: вмъква кратък текст в графично изображение; избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста; създава графично изображение с кратък текст по зададена тема; спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение</p>	символ; шрифт; горен и долен регистър на клавиатурата; клавиатурна подредба БДС стандарт; QWERTY (фонетичен) стандарт;	Въвеждане на понятията символ, шрифт, размер, цвят и стил на текста и формиране на умения за работа с горен и долен регистър и вмъкване на текст с изображение.	английски език; математика, изобразително изкуство, български език	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.	
I	16.	Преобразуване на графично изображение. Отпечатване	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване); създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема; избира подходящи трансформации; задава подходящи параметри за трансформация; подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение.</p>	преобразуване на изображение, отпечатване на изображение	Въвеждане на понятията завъртане, обръщане, наклон и изрязване на части от изображение. Формурат се умения за промяна размера на изображение и подготовката му печат.	английски език; изобразително изкуство	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.	

I	17.	Създаване на визуален проект по тема. Упражнение	У	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: посочва основните цветове в RGB цветовата палитра; избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фон цвят; използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението); създава собствени цветове; вмъква кратък текст в графично изображение; избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста; създава графично изображение с кратък текст по зададена тема; спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение; посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване); създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема; избира подходящи трансформации; задава подходящи параметри за трансформация; подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение.</p>	-	Усъвършенстване на умения за работа с основни инструменти за работа с графичен редактор.	английски език; БЕЛ, изобразително изкуство	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.		
---	-----	--	---	--	---	--	---	--	--	--

I	18.	Групов проект. Обобщение	О - обобщение	<p>ДОС: работи в екип при създаване на проект; използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира. умее да работи в група при разработване и защита на проект и изготвяне на необходимата документация</p> <p>УП: посочва основните цветове в RGB цветовата палитра; избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонов цвят; използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението); създава собствени цветове; вмъква кратък текст в графично изображение; избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста; създава графично изображение с кратък текст по зададена тема; спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение; посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване); създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема; избира подходящи трансформации; задава подходящи параметри за трансформация; подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение.</p>	Усъвършенстване на умения за работа с основни инструменти за работа с графичен редактор и прилагане на правила за групова работа.	английски език; математика, изобразително изкуство	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.		
---	-----	-----------------------------	--------------------------	---	---	--	--	--	--

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК – 16 седмици X 1 час седмично = 16 часа

Ме сец	Учебна седмица по ред	Тема на урочна единица	Урочна единица за	Компетентности като очаквани резултати от обучението: -на ниво ДОС -на ниво учебна програма	Нови понятия/ Опорни думи и изрази	Контекст и дейности			Методи и форми на оценяване по теми/или раздели	Забележка
						Дейности за:	Между-предметни връзки	Компетентности		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)	(9)
II	19.	Проверка на знанията и уменията за работа с графично изображение	КО - контрол и оценка	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: посочва основните цветове в RGB цветовата палитра; избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонен цвят; използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението); създава собствени цветове; вмъква кратък текст в графично изображение; избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста; създава графично изображение с кратък текст по зададена тема; спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение; посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване); създава изображения с</p>	-	Контрол и оценка на учебните постижения на учениците при работа с компютърна обработка на изображения.	Изобразително изкуство	Дигитална компетентност; социални и граждански компетентности, културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество.		

				разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема; избира подходящи трансформации; задава подходящи параметри за трансформация; подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение.						
II	20.	Основни понятия при компютърната текстообработка. Структурни елементи на текстов файл	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: разграничава структурните единици на текстов документ - символ, дума, изречение, абзац; зарежда документ, създаден с текстообработваща програма; маркира основните структурни единици в текст; извършва преместване, на маркиран текст.</p>	структурни елементи на текста: символ, дума, изречение, абзац	Въвеждане на основните структурни елементи на текста: символ, дума, изречение, абзац и формиране на умения за зареждане на текстов документ и маркиране на елементи на текст.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетенност и в областта на българския език	<ul style="list-style-type: none"> • писмено изпитване (дидактически тест); • практическо изпитване (изпълнение на практическа задача); • комплексно изпитване (проект). 	
II	21.	Правила при компютърна обработка на текстове. Редактиране на текст	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи, препинателни знаци, нов ред и нов абзац; въвежда текст на български език; съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла; изброява дейности, свързани с редактиране на текст; извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст.</p>	скрити символи (непечатащи се символи)	Въвеждане на основни правила за въвеждане на текст от клавиатура и формиране на умения за редактиране и съхраняване на текстов файл.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетенност и в областта на българския език		

II	22.	Форматиране на текст на ниво символи и абзац. Параматри на форматирането	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработка и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: форматира текст на ниво символи; разчита указания за форматиране на символи; разграничава промени, направени в текста на ниво символи; разчита указания за форматиране на абзац; форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране; разграничава промени, направени в текста на ниво абзац.</p>	шрифт, размер на символ цвет на символ, подравняване, отстъп, междуредие	Формиране на умения за форматиране на компютърен текст на ниво символи и абзац.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетенност и в областта на българския език		
III	23.	Създаване на текстов документ по тема. Упражнение	У	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработка и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи, препинателни знаци, нов ред и нов абзац; въвежда текст на български език; съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла; форматира текст на ниво символи; форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране.</p>	-	Усъвършенстване на умения за въвеждане, редактиране и форматиране на текст.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетенност и в областта на българския език		

III	24.	Създаване и форматиране на текстов документ. Работа в екип. Обобщение	О	<p>ДОС: работи в екип при създаване на проект; използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи, препинателни знаци, нов ред и нов абзац; въвежда текст на български език; съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла; форматира текст на ниво символи; форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране; спазва правила за работа в екип.</p>	-	Усъвършенстване на умения за въвеждане, редактиране и форматиране на текст и работа в екип.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетенност и в областта на българския език; Социални компетентности		
III	25.	Проверка на знанията и уменията за работа в текстов документ	КО	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи, препинателни знаци, нов ред и нов абзац; въвежда текст на български език; съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла; форматира текст на ниво символи; форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени</p>	-	Контрол и оценка на учебните постижения на учениците при работа с компютърна текстообработка.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетенност и в областта на българския език		

				параметри за форматиране.						
III	26.	Електронни таблици. Предназначение и основни елементи. Експериментиране с данни	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации.</p> <p>УП: посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона; задава адреси на основни елементи от електронна таблица; обяснява предназначението на електронни таблици; експериментира с данните в готов модел на електронна таблица.</p>	данни, електронна таблица, клетка, ред, колона, адрес	Въвеждане на понятията клетка, ред, колона, адрес на клетка и предназначение на електронните таблици и формиране на умения за експериментиране с данни в електронна таблица	математика	Дигитална компетентност; Математическа компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • писмено изпитване (дидактически тест); • практическо изпитване (изпълнение на практическа задача); <p>Всички дейности са в индивидуална форма на контрол и оценка.</p>	
IV	27.	Диаграми. Графично представяне на таблични данни	НЗ	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации;</p> <p>УП: избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица; експериментира с данните в готов модел на електронна таблица</p>	диаграма	Формиране на умения за разчитане на графично представяне на данни	математика, география	Дигитална компетентност; Математическа компетентност		

IV	28.	Електронни таблици. Упражнение	У	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации;</p> <p>УП: избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица; експериментира с данните в готов модел на електронна таблица</p>	-	Усъвършенстване на умения за експериментиране на данни в електронна таблица и умения за разчитане на графично представяни данни	математика, география	Дигитална компетентност; Математическа компетентност		
IV	29.	Основни елементи на компютърна презентация. Разглеждане и редактиране на готова презентация. Демонстриране	НЗ	<p>ДОС: умее да използва възможностите на дигиталните устройства за възпроизвеждане на мултимедийно съдържание; използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации;</p> <p>УП: изброява основните елементи на компютърна презентация описва видовете информация, които могат да се представят в презентация, разглежда и демонстрира готова презентация в различни режими на визуализация редактира готова презентация като изтрива или размества слайдове познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки.</p>	Презентация; компютърна презентация; мултимедия; презентационен софтуер; слайдобенекти в слайд; слайдшоу; режими на визуализация; селектиране на слайд/обект в слайд; редактиране на презентация; текстова кутия;	Въвеждане на понятието компютърна презентация и формиране на умения за редактиране на презентация - изтриване и разместване на слайдове и разглеждане и визуализиране на готова презентация.	БЕЛ, английски език, география;	Дигитална компетентност; Компетентности в областта на българския език; Социални и граждански компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • писмено изпитване (дидактически тест); • практическо изпитване (изпълнение на практическа задача); • комплексно изпитване (проект). 	

V	30.	Създаване и съхраняване на презентация	НЗ	<p>ДОС: умее да използва възможностите на дигиталните устройства за възпроизвеждане на мултимедийно съдържание; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира; обработва мултимедийно съдържание, използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения; прилага правилата при създаване на презентация, посочва често допускани грешки, избира подходящ за дадена тема дизайн; вмъква изображение от галерия и файл в презентация; съхранява и зарежда създадена презентация; съхранява и зарежда създадена презентация.</p>	дизайн на слайд, схема на слайд, галерия с изображения, правила при създаване на презентация, правила за представяне на презентация	Формиране на умения за създаване на презентация, съдържаща текст изображения и въвеждане на основни правила за създаване на презентация.	БЕЛ, английски език;	Дигитална компетентност; Компетентност и в областта на българския език; Социални и граждански компетентности		
V	31.	Проектиране и създаване на презентация по тема. Упражнение	У	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира.</p> <p>УП: създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения; съхранява и зарежда създадена презентация; прилага правилата при създаване на презентация.</p>	-	Усвършенстване на умения за проектиране и създаване на презентация.	БЕЛ, английски език;	Дигитална компетентност; Компетентност и в областта на българския език; Социални и граждански компетентности		

V	32.	Компютърна презентация. Работа в екип. Упражнение	У	<p>ДОС: използва компютърни програми за работа с текст, графика, звук, видео, електронни таблици и презентации; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира;</p> <p>УП: създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения; съхранява и зарежда създадена презентация; прилага правилата при създаване на презентация.</p>	-	Усъвършенстване на умения за работа в екип и създаване на презентация, съдържаща текст и изображения.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетентност и в областта на българския език; Социални и граждански компетентности		
VI	33.	Представяне на презентация пред публика. Упражнение	У	<p>ДОС: умее да използва възможностите на дигиталните устройства за възпроизвеждане на мултимедийно съдържание; създава, обработва и съхранява графична, текстова и звукова информация и ги комбинира; обработва мултимедийно съдържание.</p> <p>УП: прилага правилата при провеждане на презентация.</p>	-	Формиране на умения за представяне на компютърна презентация пред публика.	БЕЛ	Дигитална компетентност; Компетентност и в областта на българския език; Социални и граждански компетентности		

VI	34.	Проверка на знанията и уменията по информационни технологии	КО	<p>ДОС: всичко до момента използвани.</p> <p>УП: основни компоненти на КС; съответствия между устройства и осн. информационни дейности; основни елементи на интерфейса; правила за безопасна работа с КС; носители на информация; работа с файлове и папки; интернет, уеб адрес, хипервръзка, сайт; правила за безопасна работа в интернет; работа с електронна поща; етични правила в електронна кореспонденция; използва и контролира компютърни програми за възпроизвеждане на звук и видео; разпознава графични файлове разпознава растерна и векторна графика; изброява основни възможности на графичен редактор; използва инструменти за рисуване със свободна ръка и фигури; цветова палитра; съхранява графичен файл прилага различни трансформации на изображение; създава изображение по тема; настройки за печат; структурни единици на текст; въвежда текст по правила редактира текст форматира текст (символи, абзац) създава текст по тема; съхранява текст файл; основни елементи на електронна таблица; експериментира с данни; разчита данни от диаграми основни елементи на комп. презентация; размества слайдове; демонстрира различни режими на визуализация; избира дизайн и тема; вмъква изображение в слайд правила за създаване на презентация.</p>	-	Контрол и оценка на учебните постижения на учениците при работа с информационни технологии.	БЕЛ, английски език;	Дигитална компетентност; Компетентност и в областта на българския език; Социални и граждански компетентности		
----	-----	---	----	--	---	---	----------------------	--	--	--

.....

(гр./с)

Разработил:.....

(име, фамилия, подпис)