

ПРИМЕРНО ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА 5. КЛАС

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Уроци за нови знания и умения (комбиниран урок)	НЗ	20 часа
Уроци за упражнения и практически дейности	У	6 часа
Уроци за обобщение и преговор	О	3 часа
Уроци за контрол и оценка	К	3 часа
Резерв учебно време		2 часа

Годишен хорариум: 34 часа

Срочен: I срок – 17 часа

II срок – 17 часа

Изготвил:

(име и фамилия)

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК										
IX	1	Инструктаж и установяване на входното ниво	К			Инструктиране на учениците за работа в комп. кабинет и диагностициране на входното ниво		Входящ контрол	Тест	
ТЕМА 1. КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА И ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ										

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
IX	2	Въведение в информационните технологии и компютърните системи. Диалог на потребителите с компютърни приложения	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> посочва примери от ежедневието, в които се използват информационните технологии разпознава и изброява основните компоненти на компютърната система и -описва тяхното функционално предназначение дава описание на понятията софтуер, хардуер, компютърна система посочва връзката между хардуера и софтуера класифицира устройства към съответната група според предназначението им – входни, изходни, входно-изходни изброява и спазва правила за безопасна работа и коректна експлоатация на компютърната система идентифицира ситуации, в които са нарушени правилата за безопасна работа и коректната експлоатация на компютърната система изброява основните информационни дейности, като дава примери от ежедневието свързва основни информационни дейности с елементи на компютърната система 	<p>информация; технологии; информационни технологии; информационни устройства;</p> <p>компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;</p> <p>компютърна програма; интерфейс; меню; прозорец;</p> <p>заглавен ред; лента с менюта; лента за превъртане; плъзгачи; диалогов прозорец;</p> <p>прозорец за съобщения; лента с инструменти; работен плот; ред за съобщения; текстово поле; поле за отметка; поле за алтернативен избор (радиобутон)</p>	<p>- стартира и приключва работата на компютърна система;</p> <p>- разпознава съобщенията, които се появяват на екрана при стартиране и приключване работата на компютъра;</p> <p>- зарежда и затваря компютърни програми</p>	математика	беседа; практическ и дейности	Устни изпитвания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
IX	2			<ul style="list-style-type: none"> • стартира, използва и приключва работа с приложения (калкулатор, календар, часовник, игри и др.) • осъществява диалог с компютъра, като използва елементите на потребителския интерфейс 						
X	3	Носители на информация и устройства за достъп до носители на информация	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> • изброява и разпознава най-често използваните носители на информация • разпознава устройствата, необходими за работа с различните видове носители на информация • изброява и спазва правилата за работа с носители на информация • идентифицира ситуации, в които има нарушаване на правилата за работа с носители на информация 	логически и физически имена на устройства	<ul style="list-style-type: none"> - поставя носители на информация в устройствата на компютърната система, предназначени за тях; - преглежда съдържанието на носителите на информация 		беседа; практическ и дейности	Устно и практическо изпитване	
X	4	Организация на данните	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> • разграничава понятията файл и папка • именува файлове по подходящ начин • познава най-често срещаните разширения на файлове • извършва основни действия с файлове и папки • разглежда съдържанието на папки от различни носители на информация • избира подходящ изглед на визуализация на файлове и папки • разпознава устройствата 	файл, папка, разширение на файл	<ul style="list-style-type: none"> - именува файл и папка 	история география	беседа; практическ и дейности	Практическо оценяване	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
				за достъп до носители на информация в програма за управление на файлове и папки						
ТЕМА 2. ИНТЕРНЕТ										
X	5	Използване на интернет в ежедневието. Правила за безопасна работа в интернет	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> дава примери за ролята на интернет в ежедневието описва и спазва правилата за безопасна работа в интернет зарежда уеб сайт чрез въвеждане на адрес в адресното поле на браузер придвижва се в уеб пространството, като използва хипервръзки 	интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); уеб адрес; хипервръзка	- въвежда адрес в адресното поле на поле на браузер; - спазва правилата за безопасна работа в интернет		беседа; практическ и дейности	Устни и практическ и изпитвания	
X	6	Електронна поща	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> дефинира предназначението на електронна поща обяснява правилата за безопасно ползване на електронна поща 	електронно писмо; адрес за електронна поща	- създава електронна поща	БЕЛ	беседа; практическ и дейности	Устни и практическ и изпитвания	
XI	7	Изпращане и получаване на електронно писмо	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> създава и изпраща електронно съобщение прикрепя файл към електронно съобщение отговаря на електронно съобщение с един или повече получатели препраща електронно съобщение до един получател или група спазва етични правила в електронната кореспонденция 	получател; препращане	- изпраща и получава електронно писмо; - прикача и сваля прикачен файл към електронно писмо; - препраща електронно съобщение до един получател или група; - прилага етични правила в	БЕЛ	беседа; практическ и дейности	Практическ и оценявания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
						електронната кореспонденция				
XI	8	Отговор на получено писмо. Прикачени файлове	НЗ		прикачен файл		БЕЛ	беседа; практическ и дейности	Практическ и оценявания	
XI	9	Търсене на информация по зададена тема	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> подбира подходящи ключови думи за търсене на информация по зададена тема използва възможностите за разширено търсене на информация посочва примери на търсеци машини 	ключови думи; търсеца машина	- зарежда интернет страници, свързани с намирането на конкретна информация – търси по ключови думи	човекът и природата БЕЛ география	беседа; практическ и дейности	Практическ и оценявания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТЕМА 3. ЗВУК И ВИДЕОИНФОРМАЦИЯ										
XI	10	Работа със звукова и видео-информация	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> разпознава компонентите на компютърната система за възпроизвеждане и запис на звук включва коректни външни устройства за възпроизвеждане на звук използва компютърни програми за възпроизвеждане на звукова информация контролира възпроизвеждането на видео- и аудиоинформация 	звукова карта; видеокарта; тонколони; микрофон; слушалки	- възпроизвежда аудиофайл чрез специализирана програма - прослушва звукозаписи на откъси от популярни произведения, изучавани в часовете по БЕЛ и музика; - възпроизвежда музикален диск; - възпроизвежда видеофайл, като използва специализирана програма – разглежда видеоклипове, свързани с постижения в областта на науката и технологиите	история география БЕЛ музика	беседа; демонстрация; практическ и дейности	Практическ и оценявания	
XII	11	Обобщение	О					практическ и дейности	Практическ и оценявания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ТЕМА 4. СЪЗДАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ГРАФИЧНО ИЗОБРАЖЕНИЕ										
XII	12	Зареждане, обработване и запазване на графично изображение	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> разпознава файлове с графични изображения и ги зарежда в графичен редактор описва основните функционални възможности на избрания графичен редактор различава векторно и растерно изображение променя размера на графично изображение запазва графично изображение, като задава подходящо име на файла сравнява големината на файловете при промяна на размера на изображението и при запазване в различни файлови формати 	графично изображение; графичен редактор; пиксел		изобразително изкуство математика	беседа; демонстрация	Устни и практическ и изпитвания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ХІІ	13	Цветови палитри. Избор на цвят и оцветяване на контурно графично изображение	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> • посочва основните цветове в RGB цветовата палитра • различава основните цветове в RGB цветовата палитра и основните цветове в реалния свят • избира цветове от стандартната и разширената цветова палитра за основен и фонен цвят • използва инструменти за оцветяване (запълване с цвят, взимане на цвят от част от изображението) • създава собствени цветове 		- зарежда контурно изображение за оцветяване; - избира цвят от стандартна и разширена цветова палитра	изобразително изкуство география	беседа; демонстрация; практически и дейности	Практически и оценявания	
ХІІ	14	Упражнение	У				математика изобразително изкуство	самостоятелно решаване на задачи	Практически и изпитвания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	15	Инструменти за изчертаване и рисуване със свободна ръка	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> създава изображения с инструменти за чертане по дадена тема познава възможностите за избор на изображение или на част от него преценява необходимостта от прилагане на техники за копиране и преместване на части от изображение използва инструменти за рисуване със свободна ръка за създаване на изображение по дадена тема създава изображение с разнообразни инструменти по зададена тема 	прозрачност на изображение	<ul style="list-style-type: none"> изчертава познат графичен модел; използва инструменти за изчертаване, рисуване със свободна ръка и копиране на части от изображението 	изобразително изкуство			
I	16	Упражнение	У				изобразително изкуство технологии и предприемачество математика	самостоятелно решаване на задачи	Практически и изпитвания	
I	17	Вмъкване на текст в графично изображение	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> вмъква кратък текст в графично изображение избира подходящи шрифт, размер и цвят на текста създава графично изображение с кратък текст по зададена тема спазва правилата за правопис при вмъкване на текст в графично изображение 	символ; шрифт; горен и долен регистър на клавиатурата; клавиатурна подредба БДС стандарт; QWERTY (фонетичен) стандарт	<ul style="list-style-type: none"> вмъква кратък текст в графично изображение; създава графично изображение с кратък текст по зададена тема 	БЕЛ история география	беседа; демонстрация; практически дейности	Практически и оценявания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК										
II	1	Преобразуване на графично изображение и на части от него. Отпечатване на графично изображение	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> посочва инструменти за трансформация на изображение и на части от него (промяна на размера на изображение, накланяне, завъртане, обръщане, изрязване) създава изображения с разнообразни инструменти и трансформации по зададена тема избира подходящи трансформации задава подходящи параметри за трансформация подготвя изображение за печат, като задава настройки на принтера за печат на графично изображение 			история изобразително изкуство математика	беседа; демонстрация; практически и дейности	Практически и оценявания	
II	2	Упражнение	У				човекът и природата	решаване на задачи	Практически и оценявания	
II	3	Обобщение	О				математика география човекът и природата	решаване на задачи	Изготвяне на индивидуално портфолио	
II	4	Контролна работа	К					решаване на задачи	Оценка	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
III	5, 6	Основни понятия и правила при компютърна обработка на текстове. Зареждане, редактиране и съхраняване на текстов документ	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> • разграничава структурните единици на текстов документ - дума, изречение, абзац • спазва основни правила при въвеждане на компютърен текст – отделяне на думи; препинателни знаци; нов ред и нов абзац • въвежда текст на български език • зарежда документ, създаден с текстообработваща програма • съхранява текстов документ в указана папка, като избира подходящо име на файла • маркира основните структурни единици в текст • извършва преместване, копиране, изтриване и вмъкване на маркиран текст • изброява дейности, свързани с редактиране на текст 	дума, изречение, абзац	<ul style="list-style-type: none"> - въвежда текст с ограничен обем; - редактира въведен текст 	БЕЛ	беседа; демонстрация; практическа дейности	устни и практическа и изпитвания	
III	7	Упражнение	У				БЕЛ	решаване на задачи	Практическа и изпитвания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
III	8	Форматиране на текст на ниво символи и на ниво абзац	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> форматира текст на ниво символи разчита указания за форматиране на символи разграничава промени, направени в текста на ниво символи разчита указания за форматиране на абзац 	размер на символ; цвят на символ; скрити символи (непечатащи се символи)	<ul style="list-style-type: none"> форматира текст на ниво символи и на ниво абзац; зарежда и съхранява текстов документ 	БЕЛ технологии и предприемачество	беседа; демонстрация; практическа дейности	Устни и практическа и изпитвания	
III	9	Упражнение	У	<ul style="list-style-type: none"> форматира текста на ниво абзац (подравняване, отстъпи, междуредие) по предварително зададени параметри за форматиране разграничава промени, направени в текста на ниво абзац 			БЕЛ технологии и предприемачество	решаване на задачи	Практическо оценяване	
ТЕМА 6. ОБРАБОТКА НА ТАБЛИЧНИ ДАННИ										
III	10	Електронни таблици – предназначение, основни елементи, експериментиране с данни	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> посочва основните елементи на електронната таблица – клетка, ред, колона задава адреси на основни елементи от електронна таблица избира клетка, ред, колона и област от клетки в електронна таблица обяснява предназначението на електронни таблици експериментира с данните в готов модел на електронна таблица 	данни; електронна таблица; клетка; ред; колона	- работа с готова таблица от различен тип	математика география	беседа; демонстрация; практическа дейности	Практическо и изпитвания	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV	11	Диаграми	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> прави връзка между данни и тяхната графична интерпретация разчита данни от диаграма 	диаграма		математика география човекът и природата	беседа; демонстрация; практически и дейности	Практически и изпитвания	
IV	12	Контролна работа	К					решаване на задачи	Изготвяне на индивидуално портфолио	
ТЕМА 7. КОМПЮТЪРНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ										
V	13	Основни елементи в компютърната презентация. Разглеждане и демонстриране на готова презентация	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> изброява основните елементи при компютърна презентация описва видовете информация, които могат да се представят в презентация разглежда и демонстрира готова презентация в различни режими на визуализация редактира готова презентация, като изтрива или размества слайдове и запазва промените 	мултимедия; слайд; презентация; режими на визуализация		история география човекът и природата музика	беседа; демонстрация; практически и дейности		

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, преработено на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструменти	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
V	14	Създаване и съхраняване на кратка презентация, съдържаща текст и изображения	НЗ	<ul style="list-style-type: none"> създава кратка собствена презентация, съдържаща текст и изображения избира подходящ за дадена тема дизайн вмъква изображение от галерия и файл в презентация съхранява и зарежда създадена презентация познава правилата при създаване на презентация и посочва често допускани грешки 	дизайн; галерия с изображения	- създава презентация с предварително зададена съдържателна част; - вмъква и форматира различни графични обекти (картинка, художествен надпис, графична форма) в слайд	история география	беседа; демонстрация; практическа дейности	Практически и изпитвания	
V	15	Упражнение	У				история география човекът и природата	решаване на задачи	Практически и изпитвания	
VI	16	Обобщение	О			- търси информация по зададена тема в интернет; - запазва отделни части от намерената информация в интернет като файл на локалния диск на компютъра; - създава текстов документ, насочен към разпространението на информация (обява, постер, покана);	БЕЛ история география човекът и природата	решаване на задачи	Изготвяне на индивидуално портфолио	

Срок		Тема на урочната единица	Вид на урока	Очаквани резултати (компетентности на ученика) на ниво учебна програма	Нови понятия	Контекст и дейности (за всеки урок)		Оценяване по теми и/или раздели		Забележка (дидактически средства, реструктуриране на учебно съдържание и др.)
Месец	Седмица					на ученика по целите на урока (ресурси)	на ученика за МПВ (ресурси)	методи и инструментариум	Форми	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- създава презентация за проекта.				
VI	17	Контролна работа /изходно ниво/	К			- използва по предназначение възможностите на програмите за компютърна графика, текстообработка, електронни таблици и презентации	БЕЛ история география човекът и природата	решаване на задачи	Представяне на индивидуално портфолио	

Разработил:.....

(Име, фамилия, подпис)