

УТВЪРДИЛ

Директор:

(Име, фамилия, подпис)

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
по учебния предмет **ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ - ЗП за 6 клас**

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК

| № по ред | Учебна седмица по ред /1-18/ | Тема на урочната единица | Урочна единица за | Компетентности като очаквани резултати от обучението | Нови понятия | Контекст и дейности за всяка урочна единица | Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели | Забележка |
|---|------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | 1 | Инструктаж и установяване на входното ниво | Контролна работа | | | Инструктаж на учениците за работа в компютърния кабинет и диагностициране на входното ниво | Писмено изпитване за проверка на входните знания | |
| ТЕМА 1. ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА И НОСИТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИЯ | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 1.1. Основни единици за измерване на информация | Нови знания | <ul style="list-style-type: none"> изброява и сравнява основни единици за измерване на информация обяснява разликата между единиците за количество байтове (килобайт - кибибайт, мегабайт – мебибайт и т.н.) дава примери за използването на основните единици | бит; байт | <ul style="list-style-type: none"> запознаване с основните единици за измерване на информация и сравняване на единици за измерване на информация | Устни изпитвания | |
| 3 | 3 | 1.2. Операционна система. Файлова структура на организация на данните | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> описва предназначението на операционната система обяснява възможността за настройки на операционната система на ниво потребителски интерфейс – промяна на лентата за задачи, стартово меню описва файлова структура на организация на данните извършва основни операции с файлове и папки, като използва | операционна система; контролен панел; файлова структура | <ul style="list-style-type: none"> запознаване и работа с файловата организация на данни, използвана в компютърните системи за съхранение и управление на информацията извършване на основни операции с файлове описване на основните информационни дейности и посочване как те се реализират с използването на компютърна система и периферни устройства | Устни изпитвания , практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|---------------|--|--|--|
| | | | | програма за управление на файловете система – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране и преместване на файлове и папки • задава коректни имена на папки • преименува файлове и папки | | • използване на съответстваща българска терминология при описание на дейности, извършвани с файлове, и тези при работата с приложни програми | | |
| 4 | 4 | 1.3. Носители на информация и файлови формати | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | • използва различни носители на информация при работа с файлове • разпознава основните файлови формати за текст, графика, презентации, аудио и видео • свързва файлови формати със софтуерните приложения, в които могат да се използват • демонстрира различно представяне на файлове и папки и визуализиране на разширенията | | • запознаване с най-често срещаните разширения на файлове и свързване на файловете формати със софтуерни приложения, в които могат да се използват | Устни изпитвания , практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| ТЕМА 2. КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА | | | | | | | | |
| 5 | 5 | 2.1. Въвеждане и редактиране на текст на български и чужд език | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | • избира език, на който да въвежда текст от клавиатурата • въвежда и редактира текст на български и чужд език • съхранява текстов документ в различни файлови формати | избор на език | • създаване, редактиране и форматиране на текст на български език и на изучаван чужд език | Устни изпитвания , практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 6 | 6 | 2.2. Вмъкване и форматиране на графични изображения от библиотека и файл | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | • вмъква, форматира и позиционира в текстов документ изображения от библиотека и файл • избира подходящ размер и разположение на графично изображение спрямо текст • създава документ, като използва текст и графични изображения | | • вмъкване и разполагане на графично изображение в текстов документ • създаване на покана за събитие с използване на текстообработваща програма | Устни изпитвания , практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 7 | 7 | 2.3. Търсене и замяна на текст. Търсене и | Комбиниран (Нови знания + | • търси и заменя текст в текстов документ чрез задаване на определени критерии | | • търсене и замяна на текст в текстов документ • въвеждане на текст, търсене и замяна | Устни изпитвания , | |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
| | | получаване на помощна информация | Упражнение) | • търси и получава помощна информация | | на текст в предварително създаден документ | практически и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 8 | 8 | 2.4. Форматиране на страница и отпечатване на текстов документ | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • задава характеристики на страницата на текстовия документ • задава номерация на страници в текстов документ • задава настройки на принтера за печат • описва отпечатването на текстов документ, съдържащ няколко страници, задавайки броя копия, избора на страници за печат, последователността на отпечатване • форматира страница по зададено описание | размер и ориентация на листа; размер на текстово поле; номерация на страници | | Устни изпитвания , практически и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 9 | 9 | Компютърна текстообработка | Упражнение | | | | Практически и изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 10 | 10 | ОС и носители на информация; Компютърна текстообработка | Контролна работа | | | | Контролно пратическо или писмено изпитване | |

ТЕМА 3. ОБРАБОТКА НА ТАБЛИЧНИ ДАННИ

| | | | | | | | | |
|----|----|--|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 11 | 11 | 3.1. Създаване на таблица по модел с данни от различен тип. Формат на представяне на данните | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • създава електронни таблици по конкретен модел • прилага различни формати на данните • познава често срещани проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип | формат на данни; тип на данни – числов, валутен, дата и час, процент, текстов | <ul style="list-style-type: none"> • създаване на таблица по конкретен модел • задаване на различни формати на данните | Устни изпитвания , практически и изпитвания върху конкретна задача или | |
|----|----|--|---------------------------------------|---|---|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|----|---|---------------------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | | домашна работа | |
| 12 | 12 | 3.2. Формули за извършване на аритметични действия с въведените данни. Функции: сумиране, средноаритметично, максимум и минимум | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронна таблица определя реда на операциите в аритметичен израз прилага вградени функции (формули) за извършване на пресмятания | вградена функция (формула); област | <ul style="list-style-type: none"> извършване на операции с данни и използване на вградени изчислителни функции в електронна таблица | Устни изпитвания, практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 13 | 13 | 3.3. Характеристики на оформлението на клетките и данните | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> задава различни характеристики за оформлението на клетка и данните в нея: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, цвят на рамка и клетка. използва средствата за автоматично форматиране на клетките прави разлика между форматиране на клетка и съдържание и формат на данните | рамка; ориентация на текст в клетка; разположение на съдържанието в клетка | | Устни изпитвания, практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 14 | 14 | Работа с електронни таблици | Упражнение | | | | Практическик и изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| ТЕМА 4. РАБОТА С ГРАФИЧНИ ИЗОБРАЖЕНИЯ | | | | | | | | |
| 15 | 15 | 4.1. Основни файлови формати при създаване и обработка на изображения | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> разпознава основни файлови формати, използвани при създаването и обработката на изображения запазва изображения в различни графични формати разпознава растерна и векторни изображения избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за | графични файлови формати – bmp, gif, jpg, tiff, png; прозрачност; растерна графика; векторна графика | | Устни изпитвания, практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |

| | | | | | | | | |
|----|----|--|---------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 16 | 16 | 4.2. Въвеждане на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат. Обработване и запазване на изображение | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | визуализиране на екран • описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение • дава пример за начин на прехвърляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър | скенер; цифрова фотография; разделителна способност | • заснемане с цифров фотоапарат на природни или исторически обекти в населеното място, в което живеят учениците • прехвърляне на графичните изображения на твърдия диск на компютъра и обработка на изображенията • разглеждане на изображения, като се използва специализирана програма, сканиране на изображения и настройка на различни параметри при сканирането | Устни изпитвания , практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 17 | 17 | 4.3. Инструменти за промяна на графично изображение: ориентация, контраст, осветеност, разделителна способност | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | • използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение • променя разделителната способност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии | ориентация; контраст; яркост; осветеност | | Устни изпитвания , практическ и изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 18 | 18 | Работа с графични изображения | Упражнение | | | | Практически и изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК

| № по ред | Учебна седмица по ред /1-18/ | Тема на урочната единица | Урочна единица за | Компетентности като очаквани резултати от обучението | Нови понятия | Контекст и дейности за всяка урочна единица | Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели | Забележка |
|----------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|--|--------------|---|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 19 | 1 | Обобщение на изучените теми | Обобщение | | | | Устни изпитвания, | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | практически изпитвания върху конкретна задача, писмено изпитване или индивидуално портфолио по предварително зададени критерии | |
| 20 | 2 | ОС; Компютърна текстообработка; Обработка на таблични данни; Работа с графични изображения | Контролна работа | | | | Контролно пратическо или писмено изпитване | |

ТЕМА 5. КОМПЮТЪРНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 21 | 3 | 5.1. Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • създава презентация по зададена тема • вмъква в презентация графични обекти • форматира графични и текстови обекти в презентация | | • вмъкване и разполагане на графично изображение в презентация | Устни изпитвания, практически изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 22 | 4 | Създаване на презентация | Упражнение | | | | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 23 | 5 | 5.2. Използване на звукови файлове и звукови ефекти. Анимационни ефекти и | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация • вмъква и настройва звуков ефект към слайд или група от слайдове • използва готови анимационни | звуков ефект; цвeтова схема; анимационна схема; | <ul style="list-style-type: none"> • създаване на презентация с анимационни ефекти • използване на програми за записване и обработка на звук (музика) | Устни изпитвания, практически изпитвания върху конкретна | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | времметраене на слайд. Настройки на дизайна | | ефекти на ниво съдържание на слайд <ul style="list-style-type: none"> • избира анимационен ефект за преход и задава времетраене на слайд • идентифицира ситуации, в които са допуснати грешки при създаването на презентация • оформя компютърна презентация в естетически завършен вид, като прилага умело съчетаване на цветовете в нейния шаблон за дизайн и цветова схема | анимационен ефект | | задача или домашна работа | |
| 24 | 6 | Създаване на презентация | Упражнение | | | | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 25 | 7 | Представяне на презентация | Упражнение | | | | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| ТЕМА 6. ИНТЕРНЕТ И ИНТЕГРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ | | | | | | | | |
| 26 | 8 | 6.1. Същност на глобалната мрежа Интернет. Основни начини за достъп до Интернет | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • описва същността на Интернет като глобална компютърна мрежа • изброява и обяснява основните начини за достъп до Интернет • отваря уеб сайт с различни браузъри • създава и използва указател на полезни Интернет адреси | модем; достъп; потребителско име; парола | <ul style="list-style-type: none"> • отваряне на уеб сайт с различни браузъри и запазване на информация от сайта | Устни изпитвания, практически изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 27 | 9 | 6.2. Средства за комуникация в реално време. Правила за сигурност на децата в Интернет | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • познава възможностите за комуникация в реално време в интернет • описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност • познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет | разговори в реално време профил; псевдоним | <ul style="list-style-type: none"> • запознаване със средства за синхронна и асинхронна комуникация като форуми, програми за говорене и т.н. • спазване на правилата за безопасно поведение в интернет | Устни изпитвания, практически изпитвания върху конкретна задача или домашна | |

| | | | | | | | | |
|----|----|---|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 28 | 10 | 6.3. Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Авторски права по отношение на информация, публикувана в Интернет | Комбиниран (Нови знания + Упражнение) | <ul style="list-style-type: none"> • записва на локален диск информация, намерена в интернет • създава кратка презентация или текстов документ с материали, намерени в интернет и други източници • използва уеб базиран електронен речник за превод на текст • зачита авторските права на готовите материали, които използва • цитира коректно информационните източници • спазва баланс между съдържание и илюстративен материал | интегриран документ; авторски права; лиценз; цитат; цитиране | <ul style="list-style-type: none"> • описване и спазване на правилата за безопасна работа с компютърни системи и информационни технологии • търсене, подбор и съхраняване на необходима информация в интернет с цел нейното използване • правилно цитиране на източниците на използваната информация, публикувана в интернет при нейното копиране и разпространение. | работа Устни изпитвания, практически изпитвания върху конкретна задача или домашна работа | |
| 29 | 11 | Интегриране на дейности | Упражнение | | | | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 30 | 12 | Работа по проект | Упражнение | | | <ul style="list-style-type: none"> • търсене на информация и създаване на презентации по примерни теми от изучавано учебно съдържание по другите учебни предмети | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 31 | 13 | Работа по проект | Упражнение | | | | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 32 | 14 | Защита на разработените проекти | Упражнение | | | | Практически изпитвания върху конкретна задача или работа по проект | |
| 33 | 15 | Изходно ниво | Контролна | | | | Контролно | |

| | | | | | | | | |
|----|----|------------------|-----------|--|--|--|---|--|
| | | | работа | | | | практическо или писмено изпитване | |
| 34 | 16 | Годишен преговор | Обобщение | | | | Устни изпитвания, практически изпитвания върху конкретна задача, писмено изпитване или индивидуалн о портфолио по предварител но зададени критерии | |

Разработил:

(Име, фамилия, подпис)